

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH					
	BAHÇE	ZEMİN KAT (KANTİN)	1.KAT	2.KAT	3.KAT	NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMI
Pazartesi	B.ÖNCÜ E.ÇİFTÇİ	M.KARAHAN M.OKÇU	T.GÜLMEZYÜZ	Ö.ORAK M.KIRAN	İ.BATI	A.ESİN
Salı	S.KUTLU İ.KALEM	İ.SÜNBL	A.ÇADIRCI	S.UYAN	M.BAĞMANCI	Ö.ALTINOK
Çarşamba	M.AVCILAR	D.AKTEPE M.AKKUM	A.KÖROĞLU	H.ASOĞLU S.YADIK	M.KÖROĞLU	M.DOĞAN
Perşembe	S.KAYA	K.ADAK	M.AKKUTLU	Ş.GÜLMEZYÜZ	M.NACAR	A.ESİN Ö.ALTINOK M.DOGAN
Cuma	Y.ÇİFTÇİ G.ERGÜVEN	H.KURTARAN	C.GİRA	H.SEYREK O.DEVECİOĞLU	R.KAPLAN	Ö.ALTINOK A.ESİN M.DOGAN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1-Sabah ve Öğlen Nöbetleri dersten 15 dakika önce başlar aralıksız devam eder. Son dersten 15 dakika sonra biter.
- 2-Okul yönetimine haber vermeden nöbet yerinden ayrılmaz. Nöbet öğle arası teneffüste devam eder.
- 3- Teneffüslerde öğrencilerin derslere zamanında ve güvenli şekilde girip-çıkmaları için gerekli tedbirleri alır. Öğrencileri sınıfa almak ve burada sükunet sağlamak, günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 4- Öğrencilerin kıyafet yönetmeliğine uymasını sağlamak. Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 5- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını nöbet alanındaki temizliği kontrol ederek uygun olarak yapılmasını sağlamak, okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 6- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek. Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 7-Tuvaletlerde eksik temizlik malzemesi olup olmadığını kontrol eder.
- 8- Okula gelen ve giden ziyaretçileri kontrol eder ve durumlarıyla ilgilenir.
- 9- Nöbet sonunda okul nöbet dosyasına nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak ve imzalamak.
- 10-Taşınır malları kontrol ederek korumalarını sağlamak, yöneticilerin vereceği nöbetle ilgili diğer görevleri yapmak.
- 11-Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.
- 12-Nöbet süresince okulun eğitim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.Meydana gelebilecek olumsuzluklara karşı gerekli önlemleri almak
- 13-Bayrak törenlerinin zamanında gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
- 14-Nöbetçi Müdür Yardımcısı ile işbirliği içerisinde boş derslerin doldurulması yoklamaların alınmasına yardımcı olur.
- 15-Okul idaresince verilen eğitim ve öğretim ile ilgili görevleri yapar.
- 16- MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine göre öğle arası nöbetçi öğretmenler görevli oldukları yerde her hafta biri kalacak şekilde nöbet tutacaktır.

17/02/2025

Halil ÖZYAVUZ
Okul Müdürü